



# AVISO – PROCEDIMENTO CONCURSAL

## CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO DETERMINADO

1 (Um) Posto De Trabalho De **Assistente Operacional- Área De Serviços Exteriores**  
3 (Três) Postos De Trabalho **Assistente Operacional – Área De Auxiliar De Ação Educativa/  
Serviços Gerais/ Limpeza;**

### REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:

- Formulário de Candidatura, disponível em <http://jf-meirinhas.pt/> ou na sede de Junta de Freguesia de Meirinhas, sito em Rua do Posto Médico, nº57, 3105-263 Meirinhas;
- Certificado de Habilitações Literárias;
- *Curriculum Vitae* detalhado e assinado.

### DOCUMENTOS FACULTATIVOS OU COMPLEMENTARES:

- Documentos comprovativos de ações de formação e/ou experiência profissional;
- Declaração multiusos caso seja portador de deficiência (incapacidade permanente igual ou superior a 60%);
- Declaração de vínculo de emprego público (no caso de titularidade de contrato de trabalho em funções publicas).

### APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS – ATÉ 13 DE FEVEREIRO DE 2023

Através do endereço de correio eletrónico [geral@jf-meirinhas.pt](mailto:geral@jf-meirinhas.pt) ou em suporte de papel, de forma excecional e devidamente fundamentada, através do formulário disponível em <http://jf-meirinhas.pt/>, a entregar presencialmente na sede de Junta de Freguesia de Meirinhas ou a remeter por carta registada, com aviso de receção, dirigida ao Presidente de Junta de Freguesia de Meirinhas, Rua do Posto Médico, nº57, 3105-263 Meirinhas, até ao termo de prazo de candidatura.

Para esclarecimento adicional, consulte a página <http://jf-meirinhas.pt/>, contacte 236 948 787 ou dirija-se à sede de Junta de Freguesia de Meirinhas